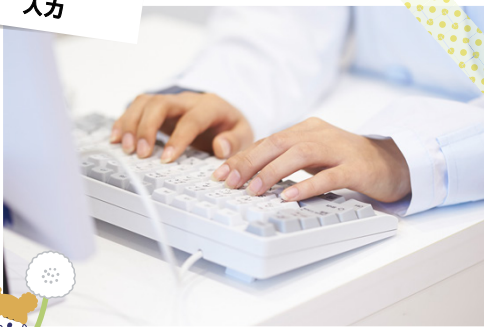


調剤事務のお仕事

Job

入力



患者さまから処方せんを受け取り、PCへ入力。
入力している間、容態が急変された方はいないか、**お困りの方はいらっしゃらないか**待合室にも気を配ります。



受付・接客



「お薬手帳をお持ちですか？」
「ジェネリック医薬品はご存知ですか？」等、**患者さまへのお声掛け**も大切なお仕事です。



販売商品の管理



待合室にある**OTC医薬品（一般用医薬品）**など**販売商品の管理**は調剤事務さんをお願いしています。
いらっしゃる患者さまの層を考え、手に取っていただけそうな商品を選定します。





薬剤師の管理・指示の元、処方せんに沿ってお薬を取り揃えます。
調剤過誤防止システムを導入しているので安心して行えます。

集薬



保険請求



月に1回、各種健康保険に調剤報酬明細書(レセプト)を提出します。会社の収入に関わるので大変重要な業務です。

